

## Nutze ich die Chancen von Büro 4.0?

**Mit diesem Selbsttest können Sie überprüfen, ob bei Ihnen Handlungsbedarf besteht.**

1. Gibt es Regeln, nach denen Ihre Mitarbeiter E-Mails ablegen? Wie werden diese in der Praxis umgesetzt?  

---
2. Haben Sie untereinander Zugriff auf Angebotsanfragen, die beispielsweise an einen Kollegen geschickt wurden? Wenn nein, haben Sie es sich schon manchmal gewünscht?  

---
3. Das Telefon klingelt. Wie lange benötigen Sie, bis Sie alle Informationen zum Anrufer zusammengetragen haben? Ist Ihr Wettbewerber eventuell schneller?  

---
4. Gibt es bei Ihnen die doppelt- und dreifach-Ablage? Welche Probleme ergeben sich dadurch?  

---
5. Haben Sie jederzeit Überblick über die Aktivitäten in Ihrem Unternehmen? Haben Sie eine Aufgabenverwaltung? Kann diese von allen genutzt und eingesehen werden?  

---
6. Können Sie den Status der Anfragen an verschiedene Lieferanten einsehen? Haben Sie einen Überblick über alle offenen Vertriebsvorgänge und die bisherige Kommunikation mit dem Kunden?  

---
7. Haben Sie schon einmal über den Einsatz einer digitalen Kundenakte nachgedacht? Welche Vorteile würden sich für Ihr Unternehmen ergeben?  

---
8. Wie viel Zeit am Tag verbringen Sie mit der Suche nach Dokumenten und E-Mails, Rückfragen bei Kollegen zu bestimmten Vorgängen und der Beschaffung von Informationen? (Siehe Beiblatt „Wo geht meine Zeit hin“)  

---

9. Wann haben Sie das letzte Mal die Abläufe im Büro und der Verwaltung analysiert und optimiert?

---

10. Können Sie sich vorstellen, die Servicequalität bei sich im Unternehmen zu steigern? In welchem Bereich?

---

11. Gibt es Arbeitsschritte, die Sie gerne (teilweise) automatisieren würden?

---

12. Stellen Sie sich vor, Sie hätten einen zusätzlichen, kostenlosen Mitarbeiter. Was würde das für Ihr Unternehmen bedeuten? Welche Aufgaben (die erledigt werden sollten, wenn mal wieder Luft ist) könnten Sie angehen?

---

13. Verwenden Sie einheitliche Vorlagen und Signaturen für die Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern? Beispielsweise für Lieferantenanfragen oder Angebote an Kunden?

---

Meine konkreten nächsten Schritte?

---

---

---

Diese Liste soll Ihnen als Richtwert dienen. Je nach Anwendungsfall sind für Sie vielleicht ganz andere Punkte relevant. Erweitern Sie diese Liste einfach nach Ihren eigenen Wünschen.

**Tauschen Sie sich gerne mit mir aus!**



**Nicolas Heyne**

+49 9353 985460

[Team@BusinessOptimizer.io](mailto:Team@BusinessOptimizer.io)

<https://BusinessOptimizer.io>